

Số: 05/KL-TTH

Thuận Nam, ngày 08 tháng 11 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

Về thanh tra công vụ và thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của Chủ tịch UBND xã Cà Ná

Căn cứ Luật Thanh tra năm 2022.

Thực hiện Quyết định thanh tra số 08/QĐ-TTH ngày 20/8/2024 của Chánh Thanh tra huyện về việc thanh tra công vụ và thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của Chủ tịch UBND xã Cà Ná; từ ngày 28/8/2024 đến ngày 10/10/2024, Đoàn thanh tra đã tiến hành thanh tra tại UBND xã Cà Ná. Quá trình thanh tra, Đoàn thanh tra đã làm việc với Chủ tịch UBND xã Cà Ná và các công chức, cá nhân có liên quan; đồng thời tiến hành kiểm tra trực tiếp các nội dung thanh tra.

Trên cơ sở Báo cáo kết quả thanh tra số 11/BC-ĐTT ngày 24/10/2024 của Trưởng đoàn thanh tra. Căn cứ chính sách pháp luật có liên quan đến nội dung và có hiệu lực tại thời điểm thanh tra.

Chánh Thanh tra huyện kết luận, như sau:

Phần I ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Cà Ná là xã vùng biển, cách Trung tâm hành chính huyện Thuận Nam khoảng 15 km về phía Nam; phía Đông giáp xã Phước Diêm, phía Bắc giáp xã Phước Minh, phía Tây và phía Nam giáp xã Vĩnh Tân, huyện Tuy Phong, tỉnh Bình Thuận; tổng diện tích đất tự nhiên là 1.289,93 ha; dân số toàn xã là 2.546 hộ/11.072 nhân khẩu, gồm 05 thôn (Lạc Sơn 1, Lạc Sơn 2, Lạc Sơn 3, Lạc Nghiệp 1 và Lạc nghiệp 2) và 36 tổ tự quản, gồm các dân tộc sinh sống: Kinh, Hoa, Chăm, Rắclay; cơ cấu kinh tế: ngư nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại, du lịch và nông lâm; tổng thu nhập bình quân là 60 triệu/người/năm. Cơ cấu tổ chức của UBND xã gồm Thường trực UBND xã (Chủ tịch và 02 Phó Chủ tịch, 02 Ủy viên thường trực là Trưởng Công an và Chỉ huy trưởng quân sự xã), gồm 06 công chức chuyên môn, 08 không chuyên trách.

Trong những năm gần đây, nhờ sự quan tâm chỉ đạo của các cấp, ngành, UBND xã tổ chức triển khai về cải cách hành chính cũng như công tác tiếp dân, giải quyết đơn thư và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực thực hiện kịp thời, nghiêm túc; nâng cao hiệu quả, chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính và tình

thần trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, xử lý giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo. UBND xã đã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các giải pháp phòng, ngừa tham nhũng; tự kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng tập trung vào các lĩnh vực dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng; kịp thời phát hiện và chấn chỉnh những biểu hiện tham nhũng. Qua đó, nhận thức của cán bộ, công chức được nâng lên, góp phần làm trong sạch bộ máy, củng cố niềm tin của nhân dân vào chính quyền, giữ vững ổn định chính trị, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương.

Bên cạnh những thuận lợi, công tác quản lý Nhà nước nói chung, trách nhiệm thực hiện pháp luật về cải cách hành chính, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng, tiêu cực của UBND xã Cà Ná vẫn còn nhiều khó khăn như: việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả dịch vụ Bru chính công ích tại địa phương chưa nhiều; phần mềm dịch vụ công trực tuyến chưa đồng bộ, hệ thống xử lý chậm, dẫn đến việc chuyển hồ sơ liên thông chậm, hệ thống mạng chưa đáp ứng yêu cầu trong công tác chuyển đổi số; nhận thức của cán bộ, công chức về công tác phòng, chống tham nhũng chưa sâu sắc; công tác tự kiểm tra, phát hiện tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ địa phương còn hạn chế;...

Phần II

KẾT QUẢ THANH TRA

I. TRÁCH NHIỆM VỀ THỰC HIỆN CÔNG VỤ CỦA CÁN BỘ, CÔNG CHỨC TRONG VIỆC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CUNG CẤP DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG CHO CÁ NHÂN, TỔ CHỨC (giai đoạn từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/6/2024).

1. Trách nhiệm quản lý nhà nước về việc thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ hành chính công cho cá nhân, tổ chức:

1.1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành, triển khai thực hiện các quy định của Nhà nước, của đơn vị về trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC), cung cấp dịch vụ hành chính công (DVHCC) cho cá nhân, tổ chức trong thời kỳ thanh tra.

- Từ đầu năm 2023 đến hết 6 tháng năm 2024, UBND xã đã kịp thời ban hành các kế hoạch hàng năm như: Kế hoạch công tác cải cách hành chính; Kế hoạch phát động phong trào thi đua đẩy mạnh cải cách hành chính; Kế hoạch thực hiện công tác tự kiểm tra cải cách hành chính; Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm. Theo đó, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả (Bộ phận Một cửa) thực hiện đầy đủ các quy trình về cải cách hành chính nhằm đảm bảo tính pháp lý, hiệu quả, minh bạch. Đến nay, UBND xã thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, cải cách TTHC theo kế hoạch đề ra. Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã đã ban hành 11 văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến TTHC, DVHCC.

- UBND xã đã thực hiện tuyên truyền, quán triệt cho cán bộ, công chức và người dân về nội dung, kế hoạch hoạt động công tác cải cách hành chính, TTHC qua các hội nghị, cuộc họp nội bộ, giao ban ở xã,...Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

- Thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 20/CT-UBND ngày 07/9/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh, UBND xã Cà Ná đã ban hành Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 08/02/2023 về kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2023, Quyết định số 15/QĐ-UBND ngày 10/02/2023 về việc thành lập Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trong thời kỳ thanh tra, Tổ kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính đã tổ chức kiểm tra 03 cuộc tại Trụ sở làm việc của UBND xã, kết quả không có trường hợp nào bị đoàn kiểm tra lập biên bản xử lý.

- Thực hiện Công văn số 1802/UBND-TH ngày 24/5/2024 của UBND huyện về việc chấn chỉnh việc tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực đất đai sau kiểm tra. UBND xã đã tổ chức họp, chấn chỉnh việc tiếp nhận, giải quyết các hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực đất đai sau kiểm tra tại Công văn số 236/UBND-TH ngày 28/5/2024 và đã tổ chức 01 đợt đối thoại với người dân.

1.2. Việc kiểm soát, kiến nghị hoặc ban hành theo thẩm quyền để loại bỏ hoặc chỉnh sửa TTHC không phù hợp, phức tạp, phiền hà; bổ sung thủ tục hành chính cần thiết, đáp ứng nhu cầu thực tế: UBND xã đã ban hành Quyết định số 06/QĐ-UBND ngày 06/01/2023 và Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 10/01/2024 về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính các năm 2023, 2024 trên địa bàn. Theo đó, UBND xã đã cập nhật, bổ sung, điều chỉnh, thay thế các Quyết định ban hành danh mục TTHC và quy trình nội bộ giải quyết TTHC mới của UBND tỉnh và triển khai đến các bộ phận chuyên môn xã.

1.3. Việc tổ chức vận hành bộ phận một cửa và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định.

- UBND xã đã triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

- UBND xã đã ban hành Quyết định số 86/QĐ-UBND ngày 23/8/2023 về quy chế hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC theo cơ chế “một cửa”; Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 28/3/2024 về việc kiện toàn Tổ tiếp nhận và giao trả hồ sơ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Quyết định số 27/QĐ-UBND ngày 01/4/2024 về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Tổ tiếp nhận và giao trả hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Việc tiếp nhận và giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được quan tâm chỉ đạo; cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động của bộ phận một cửa được trang bị cơ bản đầy đủ, đúng theo tiêu chuẩn quy định, góp

phần tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức và cá nhân khi đến giao dịch; công tác tổ chức và vận hành đảm bảo tiếp nhận, giải quyết, giao trả TTHC đúng hẹn, đảm bảo sự hài lòng cho cá nhân, tổ chức đến liên hệ giải quyết.

1.4. Việc công bố, công khai TTHC theo quy định; việc thực hiện công khai, minh bạch quá trình giải quyết; việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; việc kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC: UBND xã đã rà soát, niêm yết công khai tại Trụ sở làm việc 94 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của mình; các TTHC về cơ sở pháp lý, điều kiện yêu cầu, đối tượng thực hiện, phí, lệ phí, thành phần hồ sơ, thời hạn giải quyết đảm bảo phù hợp với các quy định hiện hành. Thực hiện công tác số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được thực hiện thường xuyên, việc giải quyết TTHC được thực hiện trên môi trường điện tử. Hàng quý, năm, UBND xã thực hiện báo cáo UBND huyện, báo cáo trên hệ thống báo cáo của Chính phủ việc số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; việc giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Trong thời kỳ thanh tra, không có TTHC nào đề nghị đơn giản hóa.

1.5. Việc kiểm tra, đôn đốc, xử lý đối với cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC và cung cấp dịch vụ công trực tuyến cho cá nhân, tổ chức.

- Thực hiện Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Công văn số 93/UBND-TH ngày 10/01/2024 của UBND huyện về việc tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức ký cam kết về thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính năm 2024. Ngay từ đầu năm, 100% cán bộ, công chức và người lao động thuộc UBND xã đã ký cam kết về việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

- UBND xã đã triển khai quán triệt và thực hiện tốt trách nhiệm nêu gương của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu; thường xuyên chỉ đạo, nhắc nhở bộ phận tiếp nhận và giao trả kết quả TTHC nghiêm túc trong thực hiện giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức đến liên hệ giải quyết TTHC đảm bảo đúng hẹn. Tích cực hỗ trợ, vận động người dân giải quyết TTHC mức độ 3, 4, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

- Trong thời gian qua, chưa xảy ra trường hợp nào liên quan đến việc cán bộ, công chức thuộc UBND xã có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, tự ý đặt ra TTHC không đúng quy định đối với người dân, tổ chức.

2. Việc giải quyết thủ tục hành chính:

2.1. Tổng hợp số liệu, tình hình tiếp nhận, giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC cho cá nhân, tổ chức trong thời kỳ thanh tra:

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 2.846 hồ sơ
- Tổng số hồ sơ giải quyết đúng hạn: 2.844 hồ sơ, giải quyết trước hạn: 0
- Tổng số hồ sơ từ chối giải quyết: 0

- Tổng số hồ sơ giải quyết quá hạn: 0
- Tổng số hồ sơ (trong hạn) đang giải quyết tại thời điểm 30/6/2024: 02 hồ sơ.

2.2. Trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức trong việc giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC

- Việc tiếp nhận và xử lý các TTHC của UBND xã tương đối đầy đủ, tuân thủ về trình tự thủ tục, đáp ứng đủ điều kiện theo quy định tại Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ.

- Qua kiểm tra ngẫu nhiên hồ sơ thuộc lĩnh vực đất đai trong 03 tháng đầu năm 2024, UBND xã đã tiếp nhận 20 hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu (trong đó: có 09 hồ sơ tiếp nhận trước ngày ban hành Quyết định số 200/QĐ-UBND và có 11 hồ sơ tiếp nhận thực hiện theo Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của UBND tỉnh).

Kết quả, UBND xã đã mở sổ theo dõi việc tiếp nhận hồ sơ cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất lần đầu; tuy nhiên vẫn còn một số tồn tại, thiếu sót sau: Hồ sơ lưu chưa đầy đủ, chưa lập Giấy biên nhận hồ sơ có xác nhận của người nộp, người tiếp nhận và thời gian tiếp nhận hồ sơ theo quy định tại Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của UBND tỉnh. Tại thời điểm thanh tra, UBND xã Cà Ná đã khắc phục những tồn tại, thiếu sót; thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo theo quy định tại Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của UBND tỉnh.

2.3. Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị:

- Việc tuân thủ quy định trong việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định và hành vi hành chính: Không có.

- Việc tuân thủ quy định trong việc kết quả tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định kinh doanh theo mục IX Nghị quyết số 97/NQ-CP ngày 08/7/2023 của Chính phủ: Không có.

II. TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN PHÁP LUẬT VỀ TIẾP CÔNG DÂN, KHIẾU NẠI, TỐ CÁO VÀ PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG (giai đoạn từ ngày 01/01/2023 đến ngày 30/6/2024)

1. Trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân

1.1. Nội dung quản lý nhà nước về tiếp công dân (TCD):

- Công tác tham mưu, xây dựng, ban hành và hướng dẫn thực hiện quy định về TCD (nếu có): Không có.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình TCD và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh: UBND xã Cà Ná thực hiện theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình TCD, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCTP ngày 22/3/2021 và Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Thanh tra Chính phủ quy định về chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng.

- Thực hiện quy định tiêu chuẩn, chế độ, chính sách đối với người TCD: Do chưa cân đối được dự toán ngân sách xã hàng năm, cho nên UBND xã chưa thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ TCD theo quy định tại Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND ngày 25/8/2017 của UBND tỉnh Ninh Thuận.

1.2. Hoạt động tổ chức công tác TCD:

- Thực hiện trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức công tác TCD:

+ Về nội quy, quy chế TCD: UBND xã đã ban hành Quyết định số 168/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 về quy chế TCD; Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 22/12/2023 về nội quy TCD tại trụ sở TCD xã Cà Ná; Thông báo lịch TCD định kỳ của Chủ tịch UBND xã và niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND xã.

+ Về địa điểm trụ sở tiếp công dân: UBND xã bố trí 01 phòng làm địa điểm TCD, phân công 01 công chức Văn phòng UBND xã phụ trách công tác TCD thường xuyên; mở sổ theo dõi việc TCD của Chủ tịch UBND xã.

+ Ban hành thông báo kết luận TCD của Chủ tịch UBND xã: Không có.

- Tiếp công dân định kỳ và đột xuất của Chủ tịch UBND xã Cà Ná: UBND xã ban hành Thông báo lịch TCD định kỳ của Chủ tịch UBND xã 01 ngày/tuần theo quy định. Thông báo này được niêm yết công khai tại nơi TCD của xã để người dân biết đăng ký gặp gỡ, trao đổi và đề xuất công việc cần được xem xét giải quyết. Trong thời kỳ thanh tra, Chủ tịch UBND xã tiếp định kỳ là 78 lượt (Năm 2023: 53 lượt, 06 tháng đầu Năm 2024: 25 lượt); tuy nhiên không có công dân đến phản ánh, kiến nghị.

- Xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật: UBND xã thực hiện quy trình xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ.

2. Trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại

2.1. Nội dung quản lý nhà nước về công tác giải quyết khiếu nại (KN):

- Công tác tham mưu, xây dựng, ban hành và hướng dẫn việc thực hiện quy định về KN thuộc thẩm quyền: Không có.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình KN và kết quả giải quyết KN: Không có.

- Lập, quản lý, khai thác, sử dụng và lưu trữ hồ sơ vụ việc giải quyết KN: Không có.

2.2. Hoạt động giải quyết KN.

- Thụ lý giải quyết KN: Không có.

- Chấp hành quy định về thời hạn giải quyết KN: Không có.

- Tổ chức đối thoại: Không có.

- Thực hiện quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục giải quyết KN, ban hành quyết định giải quyết KN: Không có.

- Công khai quyết định giải quyết KN: Không có.

- Thi hành quyết định giải quyết KN có hiệu lực pháp luật; xử lý vi phạm pháp luật về KN: Không có.

- Xử lý vụ việc KN đông người, phức tạp, tồn đọng, kéo dài: Không có.

3. Trách nhiệm thực hiện pháp luật về tố cáo

3.1. Nội dung quản lý nhà nước về công tác giải quyết tố cáo (TC):

- Công tác tham mưu, xây dựng, ban hành và hướng dẫn việc thực hiện quy định về TC thuộc thẩm quyền: Không có.

- Theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình TC và kết quả giải quyết TC: Không có.

- Lập, quản lý, khai thác, sử dụng và lưu trữ hồ sơ vụ việc giải quyết TC: Không có.

3.2. Hoạt động giải quyết TC.

- Tiếp nhận, xử lý ban đầu thông tin TC: Không có.

- Chấp hành quy định về thẩm quyền giải quyết TC: Không có.

- Thụ lý TC, thực hiện trình tự, thủ tục xác minh nội dung TC và thời hạn giải quyết TC: Không có.

- Tiếp nhận, xử lý thông tin có nội dung TC: Không có.

- Ban hành kết luận nội dung TC và xử lý kết luận nội dung TC của người giải quyết TC: Không có.

- Bảo vệ người TC: Không có.

- Công khai kết luận nội dung TC, quyết định xử lý hành vi vi phạm bị TC: Không có.

4. Trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng

4.1. Nội dung quản lý nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN).

- Công tác xây dựng văn bản pháp luật, chương trình, kế hoạch công tác PCTN:

UBND xã đã ban hành các Kế hoạch: số 19/KH-UBND ngày 28/02/2023 về công tác PCTN năm 2023; số 91/KH-UBND ngày 12/9/2023 về tự kiểm tra công tác PCTN, tiêu cực năm 2023; số 95/KH-UBND ngày 16/5/2024 về công tác PCTN năm 2024; số 33/KH-UBND ngày 04/3/2024 về tự kiểm tra công tác PCTN, tiêu cực năm 2024; các Kế hoạch được ban hành và triển khai kịp thời, đảm bảo thời gian quy định.

- Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật PCTN:

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 28/02/2024 về tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện công tác PCTN, tiêu cực năm 2023; Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 23/02/2024 về tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện công tác PCTN, tiêu cực năm 2024. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, tiêu cực thông qua nhiều hình thức tuyên truyền, phổ biến như: tuyên truyền qua các phương tiện thông tin đại chúng; qua công tác hoà giải ở cơ sở; phổ biến nội dung văn bản pháp luật mới được lồng ghép trong các buổi sinh hoạt, họp giao ban, họp chi bộ,....

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác PCTN: UBND xã thực hiện chế độ thông tin, báo cáo công tác PCTN hàng tháng, quý, năm theo quy định.

4.2. Thực hiện các quy định phòng ngừa tham nhũng:

- Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của đơn vị.

+ Công khai, minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc: UBND xã đã niêm yết công khai 94 TTHC thuộc thẩm quyền cấp xã.

+ Công khai, minh bạch về công tác tổ chức, cán bộ: UBND xã đã xây dựng và ban hành các Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức hàng năm như Kế hoạch: số 12/KH-UBND ngày 10/02/2023; số 26/KH-UBND ngày 26/02/2024 (trong đó: tham gia học lớp Trung cấp lý luận chính trị 02 người; Quản lý nhà nước ngạch chuyên viên 02 người; các lớp đào tạo, bồi dưỡng ngắn hạn như: bồi dưỡng nghiệp vụ, cải cách hành chính 23 người).

- Xây dựng, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: UBND xã thực hiện tuân thủ các định mức, tiêu chuẩn, chế độ do Nhà nước quy định. Căn cứ quyết định phân bổ, giao dự toán thu, chi ngân sách của UBND huyện; UBND xã ban hành quyết định phân bổ dự toán thu, chi và công khai số liệu dự toán và quyết toán theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính; Công khai đầu tư xây dựng cơ bản thuộc nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia theo Thông tư số 10/2005/TT-BTC ngày 02/02/2005 của Bộ Tài chính; niêm yết công khai tại địa phương và gắn với thông qua tại Hội nghị cán bộ, công chức.

- Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn: Thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 03/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ Nội vụ về quy chế ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương. UBND xã Cà Ná đã ban hành Quyết định số 92/QĐ-UBND ngày 01/11/2021 về Quy chế văn hoá công sở và quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn: Thực hiện Kế hoạch số 223/KH-UBND ngày 13/8/2024 của UBND huyện về định kỳ thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức huyện; Công văn số 5017/UBND-TH ngày 27/12/2022 của UBND huyện về chủ trương điều động

công chức cấp xã; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 19/01/2024 của UBND huyện về chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024; UBND xã đã kiến nghị chuyển đổi vị trí công tác đối với 04 trường hợp (01 Chủ tịch UBND xã, 01 Phó Chủ tịch UBND xã, 01 công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường và 01 công chức Tài chính - Kế toán) theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật PCTN.

- Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, thanh toán không dùng tiền mặt.

+ Thực hiện 100% việc trả lương, các khoản thanh toán bằng chuyển khoản (ATM), giảm thiểu thanh toán bằng tiền mặt.

+ Áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2008 nâng cao chất lượng cổng thông tin điện tử, từng bước áp dụng việc chỉ đạo, điều hành công tác qua cổng thông tin điện tử; sử dụng phần mềm quản lý văn bản (TD office), hộp thư điện tử, mạng nội bộ (LAN) vào việc xử lý, trao đổi các văn bản hành chính của đơn vị, qua đó góp phần thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính.

4.3. Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập (TSTN).

- Tổ chức kê khai TSTN; công khai bản kê khai TSTN năm 2023: 07 người.

Thực hiện Kế hoạch số 288/KH-UBND ngày 14/12/2023 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện kiểm soát tài sản, thu nhập năm 2023. UBND xã đã triển khai đến tất cả các đối tượng thuộc diện kê khai tài sản tài sản năm 2023 với kết quả số người đã kê khai và công khai bản kê khai: 07/07 người. Số bản kê khai đã công khai 07 bản, tỷ lệ đạt 100% so với bản đã kê khai.

- Quản lý, cập nhật bản kê khai TSTN và các thông tin về kiểm soát TSTN; theo dõi biến động về TSTN của người có nghĩa vụ kê khai: Hàng năm, UBND xã có mở Sổ theo dõi, bàn giao, nhận bản kê khai TSTN hàng năm theo quy định; có biên bản niêm yết công khai bản kê khai TSTN tại Trụ sở làm việc của UBND xã.

- Xác minh TSTN và công khai Kết luận xác minh TSTN:

+ Về xác minh TSTN: Có 02 trường hợp được xác minh TSTN (ông Phan Thành Sơn, Chức vụ: Bí thư Đảng ủy xã Cà Ná và ông Bạch Thuận Phú, Chức vụ: Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Cà Ná). Qua xác minh, ngày 21/8/2024 Ủy ban Kiểm tra huyện ủy đã ban hành Thông báo số 79 và 80 về kết luận xác minh TSTN năm 2024 đối với ông Phan Thành Sơn, Chức vụ: Bí thư Đảng ủy xã Cà Ná và ông Bạch Thuận Phú, Chức vụ: Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND xã Cà Ná, có nội dung “*Bản kê khai đảm bảo trung thực, đầy đủ, rõ ràng theo quy định; giải trình nguồn gốc tài sản sản, thu nhập trung thực, phù hợp với thông tin các cơ quan chức năng cung cấp*”.

+ Về công khai kết luận xác minh TSTN: Chưa công khai Kết luận xác minh TSTN theo quy định.

- Bảo vệ, lưu trữ, khai thác, cung cấp thông tin về kiểm soát TSTN: Hồ sơ kê khai được lưu trữ tại UBND xã.

- Xử lý người có hành vi vi phạm nghĩa vụ trung thực trong kê khai TSTN, giải trình nguồn gốc của TSTN tăng thêm; vi phạm quy định thời hạn kê khai TSTN và vi phạm các quy định khác về kiểm soát TSTN: Không có.

- Xây dựng, quản lý cơ sở dữ liệu quốc gia về kiểm soát TSTN: Không có.

4.4. Phát hiện tham nhũng:

- Phát hiện tham nhũng qua công tác kiểm tra, tự kiểm tra: Không có.

- Phát hiện tham nhũng qua công tác giải quyết phản ánh, tố cáo, báo cáo về hành vi tham nhũng: Không có.

4.5. Xử lý tham nhũng:

- Xử lý người có hành vi tham nhũng: Không có.

- Thu hồi tài sản tham nhũng: Không có.

- Xử lý hành vi khác vi phạm pháp luật PCTN: Không có.

4.6. Xử lý trách nhiệm người đứng đầu đơn vị trong PCTN: Không có.

4.7. Thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, báo cáo kiểm toán, các quyết định xử lý và việc chấp hành chỉ đạo của cấp trên về PCTN.

- Việc thực hiện kết luận thanh tra: UBND xã còn 02 Kết luận thanh tra chưa thực hiện xong, cụ thể:

+ Kết luận thanh tra số 44/KL-UBND, ngày 03/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về tình hình quản lý, sử dụng đất, xây nhà ở và công trình trái phép hai bên đường của một số tuyến đường chính trong tỉnh: Hiện, còn 07 trường hợp xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai nhưng chưa thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả.

+ Kết luận thanh tra số 01/KL-UBND, ngày 30/01/2023 của Chủ tịch UBND huyện về việc quản lý và sử dụng đất đai, quản lý xây dựng tại Khu N10, N11 thuộc thôn Lạc Sơn 2, xã Cà Ná, huyện Thuận Nam: Hiện, còn 01 nội dung chưa thực hiện xong, đó là chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức làm việc với 08 hộ dân chuyển nhượng quyền sử dụng đất trái phép để xử lý vi phạm về nội dung đã cam kết theo đơn tự nguyện bố trí, ổn định dân cư; đề xuất đưa các trường hợp vi phạm ra khỏi dự án bố trí dân cư vùng sạt lở ven biển Cà Ná, gồm các ông/bà: Văn Thị Lý, Huỳnh Thị Mỹ Nga, Nguyễn Hạnh, Lê Minh Hiến, Lê Văn Việt, Chế Văn Dũng, Phạm Quốc và Nguyễn Văn Bình.

- Việc thực hiện kết luận kiểm tra: UBND xã chưa thực hiện xong Kết luận kiểm tra số 2455/KL-UBND ngày 31/9/2023 của Chủ tịch UBND huyện. Cụ thể: trên địa bàn xã Cà Ná có 09 trường hợp vi phạm hành chính trong lĩnh vực đất đai, qua vận động đã có 03/09 trường hợp tự nguyện tháo dỡ công trình

vi phạm, trả lại đất chiếm cho Nhà nước quản lý theo quy định; còn lại 06 trường hợp, ngày 13/6/2024 UBND huyện ban hành Quyết định khắc phục hậu quả đối với 06 trường hợp này. Tuy nhiên, đến nay 06 trường hợp trên chưa chấp hành quyết định khắc phục hậu quả.

- Việc thực hiện các Quyết định xử phạt VPHC:

+ Các trường hợp ban hành trước năm 2023 nhưng chưa thi hành: Có 01 trường hợp xử phạt lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch UBND huyện do UBND xã tham mưu (*nằm trong Kết luận kiểm tra số 17 của Bộ Tài nguyên và Môi trường tại Thông báo 180*). Hiện nay, chưa thi hành quyết định (*hình phạt chính: đã hết thời hiệu thi hành; biện pháp khắc phục hậu quả: chưa thực hiện cưỡng chế*).

+ Các trường hợp ban hành trong năm 2023: Có 03 trường hợp xử phạt lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch UBND huyện do UBND xã tham mưu (*trong đó: 02 trường hợp đã chấp hành xong quyết định và 01 trường hợp hủy do thiếu biện pháp khắc phục hậu quả*), hiện đã ban hành mới và đang triển khai thi hành theo quy định.

+ Các trường hợp trong 06 tháng đầu năm 2024: Có 01 trường hợp xử phạt trong lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền xử phạt của Chủ tịch UBND huyện do UBND xã tham mưu, đã chấp hành hình phạt chính nhưng chưa chấp hành biện pháp khắc phục hậu quả.

Phần III

KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

I. Kết luận

1. Ưu điểm:

- Công tác cải cách hành chính đã được triển khai tương đối toàn diện, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo trong thực hiện các quy định về trách nhiệm công vụ của cán bộ, công chức trong giải quyết TTHC, cung cấp DVHCC; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao trong quá trình thực thi công vụ.

- Các TTHC thực hiện có nề nếp, chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp ngày càng được nâng cao; thực hiện nghiêm yết, công khai, minh bạch đầy đủ các TTHC, DVHCC tạo diện kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức đến liên hệ giải quyết.

- UBND xã cơ bản thực hiện tốt các quy định về TCD như: Bố trí địa điểm TCD và tổ chức TCD; ban hành nội quy, quy chế TCD; mở Sổ TCD; việc TCD của người đứng đầu địa phương; xử lý đơn kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật; theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình TCD và xử lý đơn kiến nghị, phản ánh.

- Thực hiện tốt các quy định về PCTN như: Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác PCTN; tuyên truyền, phổ biến giáo dục về PCTN; thực hiện tốt

một số biện pháp về phòng ngừa tham nhũng; thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ quyền hạn; thực hiện cải cách hành chính; thực hiện kê khai tài sản, thu nhập; chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN theo quy định.

- Các quyết định xử phạt vi phạm hành chính ban hành đảm bảo theo mẫu biểu quy định, áp dụng hình thức xử phạt và biện pháp khắc phục hậu quả đảm bảo đầy đủ; tỷ lệ chấp hành hình phạt chính (tiền phạt) cao.

- UBND xã đã chỉ đạo, triển khai khắc phục cơ bản các tồn tại, hạn chế theo các kết luận thanh tra, kết luận kiểm tra.

2. Tồn tại, hạn chế:

- Công tác triển khai dịch vụ công trực tuyến ngay ban đầu chưa đồng bộ giữa các khâu dẫn đến việc xử lý hồ sơ trên hệ thống dịch vụ công trực tuyến chưa đảm bảo. Tỷ lệ sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 của người dân và doanh nghiệp còn hạn chế.

- Công tác quán triệt, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN còn mang tính hình thức; công tác tự kiểm tra phát hiện xử lý hành vi tham nhũng chưa thực hiện thường xuyên.

- Chưa thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức làm nhiệm vụ TCD theo quy định tại Quyết định số 80/2017/QĐ-UBND ngày 25/8/2017 của UBND tỉnh Ninh Thuận.

- Chưa công khai Kết luận xác minh tài sản, thu nhập theo quy định tại Điều 39 và Điều 50 Luật PCTN năm 2018.

- Chưa thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ đã được xác định rõ tại các kết luận thanh tra, kết luận kiểm tra.

- Công tác đôn đốc, theo dõi thi hành quyết định xử phạt vi phạm hành chính còn chậm, biện pháp khắc phục hậu quả để kéo dài, không kịp thời tham mưu quyết định cưỡng chế, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ theo quy định còn chưa kịp thời.

II. Kiến nghị.

Từ những kết luận trên, đối chiếu với các quy định của pháp luật hiện hành, Chánh Thanh tra huyện kiến nghị Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo UBND xã Cà Ná thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

1. Tiếp tục phát huy kết quả đạt được về thực hiện nhiệm vụ công vụ; trách nhiệm thực hiện pháp luật về TCD, giải quyết KN, TC và PCTN. Thường xuyên cập nhật đầy đủ các quy định mới có liên quan để triển khai, thực hiện kịp thời; rà soát các văn bản đã ban hành để điều chỉnh, bổ sung đảm bảo theo quy định. Thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách TTHC, các giải pháp phòng ngừa tham nhũng. Tăng cường công tác tự kiểm tra, phát hiện, chấn chỉnh, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ địa phương mình. Nâng cao chất lượng công tác TCD, giải quyết KN, TC.

2. Đối với nội dung tồn tại, hạn chế đã nêu tại Khoản 2, Mục I, Phần III Kết luận, kiến nghị nêu trên: Nghiêm túc chấn chỉnh, rút kinh nghiệm đối với tập thể, cá nhân có liên quan; đồng thời xây dựng Kế hoạch tổ chức khắc phục dứt điểm các tồn tại, hạn chế đã nêu.

3. Tổ chức thực hiện niêm yết công khai Kết luận thanh tra này ít nhất 15 ngày liên tục tại Trụ sở làm việc UBND xã Cà Ná; báo cáo kết quả thực hiện về Thanh tra huyện trong vòng 30 ngày kể từ ngày công bố Kết luận thanh tra theo quy định tại Nghị định số 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra.

Trên đây là kết luận của Chánh Thanh tra huyện về thanh tra công vụ và thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng của Chủ tịch UBND xã Cà Ná./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- UBND huyện;
- UBND xã Cà Ná;
- Lưu: VT, HS.ĐTT.



Trịnh Thị Hồng Cúc

